



**PERJANJIAN KINERJA ESELON  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang

Telp: (0752) 82200 - Faks : (0752) 82870

Email: setdako@padangpanjang.go.id - Website:www.padangpanjang.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs.Reflis,MTP  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setdako Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sonny Budaya Putra, AP, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Daerah**

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
Pembina Utama Madya NIP.19750331 199501 1 001

Padang Panjang, Februari 2021  
**Pihak Pertama**  
**Kepala Bagian Pemerintahan**

**Drs.REFLIS.M.TP**  
NIP.196500222 198603 1 007

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sultan Syarifudin No. 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 81110 - Faks. (0752) 82870



PERJUALAN KINERJA TAHUN 2021

Ditara Rangkai dan diumumkan dalam laman pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang berkeadilan sebagai tujuan utama ini.

Wakil Walikota Padang Panjang  
Dit. L. M. T. P.

Sebelumnya diadukan pihak kedua

Wakil Walikota Padang Panjang  
Sonny Budaya Putra, A.P., M.Si

Sebelumnya diadukan pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan melakukan target kinerja yang sebenarnya sesuai dengan perjanjian yang telah dibuat. Pihak kedua menargetkan kinerja yang lebih tinggi dari target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterlambatan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut merupakan pelanggaran yang serius.

Pihak kedua akan melakukan seperti yang diungkapkan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja yang telah dilakukan dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemenuhan kewajiban dan tanggung jawab.

Padang Panjang, Februari 2021  
Pihak Pertama  
Kecala Bagian Pemerintahan

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah

Dit. REFELIS M. T. P.  
NIP. 19860322 198603 1 007

SONNY BUDAYA PUTRA, A.P., M.Si  
Pemerintah Kota Padang Panjang NIP. 19860322 198603 1 007

**PERJANJIAN KINERJA ESELON 3 TAHUN 2021**  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Terlaksananya Peringatan HUT RI dan HUT Kota	Jumlah Peringatan HUT RI dan HUT Kota Padang Panjang yang dilaksanakan	2 Kegiatan
		Pembentukan Koordinat Titik batas antar Wilayah yang disusun Kompetensi Camat dan Lurah	Jumlah Dokumen Pembentukan Koordinat titik batas antar wilayah yang diselesaikan	1 Dokumen
		Jumlah Bidang Fasilitasi Pencapaian SPM	Jumlah Camat dan Lurah yang dinilai Kompetensinya	18 orang
		Jumlah Buku LKPJ Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) yang disusun	6 Bidang  1 Buku 1 Dokumen	6 Bidang  1 Buku 1 Dokumen

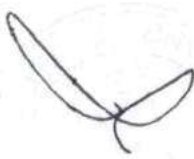
Anggaran (Rp)

Kegiatan

No

- |    |                                       |                  |
|----|---------------------------------------|------------------|
| 1. | Administrasi Tata Pemerintahan        | Rp. 26.300.000,- |
| 2. | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan  | Rp. 16.684.000,- |
| 3. | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | Rp. 84.999.800,- |

**SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG**



**SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
Pembina Utama Madya, NIP. 19750331 199501 1 001

Padang Panjang, 7 Desember 2020  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**



**Drs. REFLIS, M.TP**  
NIP. 19650222 198603 1 007





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang

Telp: (0752) 82200 - Faks : (0752) 82870

Email: [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) - Website: [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZULMARDI,S.Sos

Jabatan : Kasubag Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. REFLIS,MTP

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setdako Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 22 Februari 2021

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Pemerintahan**

**Drs. REFLIS, M.TP**  
**NIP.19650222 198603 1007**

**Pihak Pertama**  
**Kasubag Administrasi Pemerintahan**

**ZULMARDI, S.Sos**  
**NIP. 19680309 198902 1 001**


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2021  
KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

No	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Terlaksananya Peringatan HUT RI dan HUT Kota	Jumlah Peringatan HUT RI dan Hari Jadi Kota Padang Panjang yang dilaksanakan	2 kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Fasilitasi Peringatan HUT RI dan HUT Kota Padang Panjang	Rp. 26.300.000,-
	Jumlah	Rp. 26.300.000,-

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Padang Panjang, 22 Februari 2021  
**KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

  
**Drs. REFLIS, M.TP**  
NIP. 19650222 198603 1 007

  
**ZULMARDI, S.Sos**  
NIP. 19680309 198902 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp: (0752) 82200 - Faks : (0752) 82870

Email: [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) - Website: [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurmi Yuliatri,S.Sos  
Jabatan : Kasubag Administrasi Kewilayahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. REFLIS,MTP  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setdako Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

**Drs. REFLIS, M.TP**  
**NIP.19650222 198603 1007**

Padang Panjang, Februari 2021

**Pihak Pertama**  
**KASUBAG ADMINISTRASI**  
**KEWILAYAHAN**

**NURMI YULIATRI, S.Sos**  
**NIP. 19640108 198903 2005**



**PERJANJIAN KINERJA ESELON 4 TAHUN 2021  
KASUBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN**

No	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Pembentukan Koordinat Titik batas antar Wilayah yang disusun Kompetensi Camat dan Lurah	Jumlah Dokumen Pembentukan Koordinat titik batas antar wilayah yang diselesaikan  Jumlah Camat dan Lurah yang dinilai Kompetensinya	1 Dokumen  18 orang

No Kegiatan

Anggaran (Rp)

1. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

Rp. 16.684.000,-

Jumlah

Rp. 16.684.000,-

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Padang Panjang, Februari 2021  
**KASUBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN**

**Drs. REFLIS, MTP**  
NIP. 19650222 198603 1 007

**NURMI YULIATRI, S.Sos**  
NIP. 19640108 198903 2 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang

Telp: (0752) 82200 - Faks : (0752) 82870

Email: [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) - Website:[www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Teddy Refianto,S.IP, M.Tr.I.P**  
Jabatan : **Kasubag Kerjasama dan Otonomi Daerah**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. REFLIS,MTP**  
Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan Setdako Padang Panjang**

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Pemerintahan**

**Drs. REFLIS M.TP**  
**NIP.19650222 198603 1007**

Padang Panjang, Januari 2021  
**Pihak Pertama**  
**Kasubag Kerjasama dan Otonomi Daerah**

**TEDDY REFIANTO, S.IP, M.Tr.I.P**  
**NIP. 19881001 200701 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON 4  
KASUBAG KERJA SAMA DAN OTONOMI DAERAH  
SETDAKO PADANG PANJANG  
TAHUN 2021**

No	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN
1	2	3	4	5
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah bidang fasilitasi pencapaian SPM.</li> <li>2. Jumlah Buku LKPJ.</li> <li>3. Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) yang disusun.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6 Bidang</li> <li>1 Buku</li> <li>1 Dokumen</li> </ol>	Januari s/d Desember 2021

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	84.999.800

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

**KASUBAG KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH**

Padang Panjang, Januari 2021




**Drs. REFLIS, M.TP**  
NIP. 19650222 198603 1 007

**TEDDY REFIANTO, S.IP, M.Tr.I.P**  
NIP. 19881001 200701 1 002





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JL. SutanSyahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp (0752) 82200 Faks. (0752) 82870  
Email:kominfo.pdgpanjang@gmail.com – Website : www.padangpanjang.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ade Afdil, S.Pd.I**

Jabatan : Kepala Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Sonny Budaya Putra, AP. M.Si**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP.M.Si**  
NIP.19750331 199501 1 002

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**

**ADE AFDIL, S.Pd.I**  
NIP.19750402 200604 1 008



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON 3 TAHUN 2021  
KEPALA BAGIAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya koordinasi dan fasilitasi di bidang bina mental spiritual, sosial, pendidikan dan pelayanan keagamaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah cabang MTQ yang diselenggarakan</li> <li>- Jumlah kafilah yang mengikuti MTQ</li> <li>- Jumlah kafilah yang mengikuti TC MTQ Propinsi Sumbar</li> <li>- Jumlah kampung Tahfizh Qur'an</li> <li>- Jumlah Kegiatan Subuh Mubarakah Yang dilaksanakan</li> <li>- Jumlah Masjid Yang Dikunjungi</li> <li>- Jumlah masjid yang menyelenggarakan kegiatan majelis taklim</li> <li>- Jumlah mesjid yang menyelenggarakan kegiatan Remaja Masjid</li> <li>- Jumlah penyelenggaraan hari besar Islam yang diselenggarakan</li> <li>- Jumlah Masjid, Mushalla, Lembaga Keagamaan yang diberi hibah</li> <li>- Jumlah masyarakat yang diberi bantuan social</li> <li>- Jumlah UKS se Kota Padang Panjang yang dibina</li> <li>- Garin Masjid/Petugas kebersihan yang difasilitasi honor</li> <li>- Jumlah Guru TPQ/TPSQ yang di beri honor</li> <li>- Jumlah Imam masjid yang difasilitasi honor</li> <li>- Jumlah jemaah haji yang difasilitasi keberangkatan dan penjemputannya</li> <li>- Jumlah Lembaga Didikan Shubuh Yang Dinilai</li> <li>- Jumlah mahasiswa yang diberikan beasiswa</li> <li>- Jumlah sekolah, lembaga pendidikan yang diberi hibah</li> <li>- Jumlah TPQ/TPSQ Yang Mengikuti Khatam Bersama</li> <li>- khatib cadangan yang difasilitasi honor</li> <li>- Persentase guru TPQ/TPSQ yang bersertifikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>11 Cabang</li> <li>74 Orang</li> <li>300 Orang</li> <li>6 Kampung</li> <li>11 Kali</li> <li>16 Masjid</li> <li>34 Kelompok</li> <li>34 Masjid</li> <li>8 Kegiatan</li> <li>42 Penerima</li> <li>62 Orang</li> <li>4 Sekolah</li> <li>115 Orang</li> <li>240 Orang</li> <li>42 Orang</li> <li>225 Orang</li> <li>8 Lembaga</li> <li>59 Orang</li> <li>5 Buah</li> <li>39 TPQ/TPSQ</li> <li>42 Orang</li> <li>75%</li> </ul>

**Kegiatan**

Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

**Anggaran**

Rp. 23.848.791.790,-

**PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**



**SONNY BUDAYA PUTRA, AP.M.Si**

NIP.19750331 199501 1 002

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN KESRA**



**ADE AFDIL, S.Pd.I**

NIP.19750402 200604 1 008



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. SutanSyahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp (0752) 82200 Faks. (0752) 82870  
Email:kominfo.pdgpanjang@gmail.com – Website : www.padangpanjang.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Zamri, S.Th.I**

Jabatan : Kasubbag Bina Mental Spritual pada Bagian Kesra Setdako Padang Panjang  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ade Afdil, S.Pd.I**

Jabatan : Kepala Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**

**ADE AFDIL, S.Pd.I**  
NIP.19750402 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG BINA MENTAL SPRITUAL**

**ZAMRI, S.Th.I**  
NIP.19781223 200501 1 005



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021  
KASUBBAG BINA MENTAL SPRITUALPADA BAGIAN KESRA  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi di bidang bina mental spiritual dan pelayanan keagamaan.	Jumlah cabang MTQ yang diselenggarakan	11 Cabang
		Jumlah kafilah yang mengikuti MTQ	74 Orang
		Jumlah kafilah yang mengikuti TC MTQ Propinsi Sumbar	300 Orang
		Jumlah kampung Tahfizh Qur'an	6 Kampung
		Jumlah Kegiatan Subuh Mubarakah Yang dilaksanakan	11 Kali
		Jumlah Masjid Yang Dikunjungi	16 Masjid
		Jumlah masjid yang menyelenggarakan kegiatan majelis taklim	34 Kelompok
		Jumlah mesjid yang menyelenggarakan kegiatan Remaja Masjid	34 Masjid
		Jumlah penyelenggaraan hari besar Islam yang diselenggarakan	8 Kegiatan

**Sub Kegiatan**  
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual

**Anggaran**  
Rp. 15.303.070.940,-,-

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN KESRA**



**ADE AFDIL, S.Pd.I**  
NIP.19750402 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG BINA MENTAL SPRITUAL**



**ZAMRI, S.Th.I**  
NIP.19781223 200501 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. SutanSyahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp (0752) 82200 Faks. (0752) 82870  
Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com – Website : www.padangpanjang.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Suherdi. S, S.Ag**

Jabatan : Kasubbag Kesejahteraan Sosial pada Bagian Kesra Setdako Padang Panjang  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ade Afdil, S.Pd.I**

Jabatan : Kepala Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**

**ADE AFDIL, S.Pd.I**

NIP.19750402 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**SUHERDI. S.S.Ag**

NIP.197512282003121006



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021  
KASUBBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL PADA BAGIAN KESRA  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi di bidang Kesejahteraan Sosial	Jumlah Masjid, Mushalla, Lembaga Keagamaan yang diberi Hibah	42 Penerima
		Jumlah Masyarakat yang diberi bantuan Sosial	62 Orang
		Jumlah UKS se Kota Padang Panjang dibina	4 Sekolah

**Sub Kegiatan**  
Kesejahteraan Sosial

**Anggaran**  
Rp. 1.152.493.850,-

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**



**ADE AFDIL, S.Pd.I**  
NIP.19750402 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL**



**SUHERDI, S.S.Ag**  
NIP.197512282003121006



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. SutanSyahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp (0752) 82200 Faks. (0752) 82870  
Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com – Website : www.padangpanjang.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Setra Efendi. SE**

Jabatan : Kasubbag Kesejahteraan Masyarakat pada Bagian Kesra Setdako Padang Panjang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ade Afdil, S.Pd.I**

Jabatan : Kepala Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**

  
**ADE AFDIL, S.Pd.I**

NIP.19750402 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT**

  
**SETRA EFENDI. SE**

NIP.197709202005011009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021  
KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT PADA BAGIAN KESRA  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi di bidang Kesejahteraan Masyarakat	-Jumlah Garin Masjid/ Petugas kebersihan yang difasilitasi honor -Jumlah Guru TPQ/TPSQ yang di beri honor -Jumlah Imam masjid yang difasilitasi honor -Jumlah jemaah haji yang difasilitasi keberangkatan dan penjemputannya -Jumlah Lembaga Didikan Shubuh Yang Dinilai -Jumlah mahasiswa yang diberikan beasiswa -Jumlah sekolah, lembaga pendidikan yang diberi hibah -Jumlah TPQ/TPSQ Yang Mengikuti Khatam Bersama -Khatib cadangan yang difasilitasi Honor -Persentase guru TPQ/TPSQ yang bersertifikasi	115 orang  240 orang  42 orang  225 orang  8 lembaga  59 orang  5 buah  39 TPQ/TPSQ  42 orang  75 %

**Sub Kegiatan**  
Kesejahteraan Masyarakat

**Anggaran**  
Rp. 6.089552.500,-

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**



**ADE AFDIL, S.Pd.I**  
NIP.19750402 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT**



**SETRA EFENDI. SE**  
NIP. 197709202005011009





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang Telp: (0752) 82200  
Faks : (0752) 82870 Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com  
website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : ADE SAPUTRA, SH  
JABATAN : Kasubag Bantuan Hukum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

NAMA : NULDRYMAN, SH, MM  
JABATAN : Kepala Bagian Hukum Setdako Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2021

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum

**NULDRYMAN, SH, MM**  
NIP. 19670205 199312 1 001

PIHAK PERTAMA  
Kasubag. Bantuan Hukum

**ADE SAPUTRA, SH**  
NIP. 19861006 201101 1 005



**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG BANTUAN HUKUM**

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Pengharmonisasian, Pembulatan dan Pemantapan Konsep Produk Hukum Daerah	Jumlah Laporan Permasalahan Hukum Pemerintahan Daerah dan Masyarakat yang difasilitasi, serta Perkara dibidang Perdata dan TUN yang diselesaikan	2 Laporan
			Jumlah Laporan Rencana Aksi Nasional HAM di Kota Padang Panjang	1 Laporan

**No Kegiatan**

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

1 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

Fasilitasi Bantuan Hukum

Rp. 235.985.500,-

**Jumlah**

**Rp. 235.985.500,-**

Padang Panjang, 202

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum



PIHAK PERTAMA  
Kasubag. Perundang-Undangan



**NULDRYMAN, SH, MM**  
NIP. 19670205 199312 1 001

**ADE SAPUTRA, SH**  
NIP. 19861006 201101 1 007



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang Telp: (0752) 82200

Faks : (0752) 82870 Email:-kominfo.pdgpanjang@gmail.com

website:www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : ROZI, SH

JABATAN : Kasubag Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

NAMA : NULDRYMAN, SH, MM

JABATAN : Kepala Bagian Hukum Setdako Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2021

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum

**NULDRYMAN, SH, MM**  
NIP. 19670205 199312 1 001

PIHAK PERTAMA  
Kasubag. Perundang-undangan

**ROZI, SH**  
NIP. 19850128 200802 1 001

PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG PERUNDANG-UNDANGAN

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Pengharmonisasian, Pembulatan dan Pemantapan Konsep Produk Hukum Daerah	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang Dhasilkan	8 Perda dan 25 Perwako (Dokur

No Kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

1 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum  
Jumlah Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Rp. 84.867.000,-  
Rp. 84.867.000,-

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum



NULDRYMAN, SH, MM  
NIP. 19670205 199312 1 001

Padang Panjang, 202

PIHAK PERTAMA  
Kasubag. Perundang-Undangan



ROZI, SH  
NIP. 19850128 200802 1 001





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang Telp: (0752) 82200

Faks : (0752) 82870 Email:-kominfo.pdgpanjang@gmail.com

website:www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : NULDRYMAN, SH, MM

JABATAN : Kepala Bagian Hukum Setdako Padang Panjang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

NAMA : SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si

JABATAN : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
NIP. 19750331 199501 1 001

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Hukum

**NULDRYMAN, SH, MM**  
NIP. 19670205 199312 1 001



SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sultan Syarifudin No. 178 Padang Panjang (0752) 82300  
Faks. (0752) 82370 Email: kominfo@padangpanjang.go.id  
website: www.padangpanjangkota.go.id



PERNYATAAN KINERJA TAHUN 2021

Di tahun terakhir pelaksanaan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta pembangunan pada hasil yang beranda tangin dibawah ini :

NAMA	: NEDRYMAN, SH, MM
JABATAN	: Kepala Bagian Hukum Sekeloa Padang Panjang
Selanjutnya dalam PIRAK PERTAMA	
NAMA	: SONY BUDAYA PER, A, M, SI
JABATAN	: Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang
Selanjutnya dalam PIRAK PERTAMA, selanjutnya sebagai PIRAK KEDUA	

PIRAK PERTAMA adalah mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lapangan pekerjaan di dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Hal tersebut akan dilaksanakan dengan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIRAK KEDUA akan memberikan informasi yang diperlukan secara menyeluruh evaluasi terhadap capaian kinerja dan pekerjaan ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan pengurusan dan sakin.

Padang Panjang, Januari 2021

PIRAK PERTAMA/  
Kepala Bagian Hukum

PIRAK KEDUA/  
Sekretaris Daerah

NEDRYMAN, SH, MM  
NIP. 196702 19912 1 001

SONY BUDAYA PER, A, M, SI  
NIP. 197311 19901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN HUKUM**

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Pengharmonisasian, Pembulatan dan Pemantapan Konsep Produk Hukum Daerah	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang Dihasilkan	8 Perda dan 25 Perwako (Dokumen)
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Pengharmonisasian, Penyebarluasan Produk Hukum Daerah dan Penyelesaian Masalah Hukum Pemda	Jumlah Laporan Permasalahan Hukum Pemerintahan Daerah dan Masyarakat yang difasilitasi, serta Perkara dibidang Perdata dan TUN yang diselesaikan	2 Laporan
4	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Pembuatan Berita Daerah dan Lembaran Daerah	Jumlah Laporan Rencana Aksi Nasional HAM di Kota Padang Panjang Jumlah buku Lembaran Daerah dan Berita Daerah yang diterbitkan serta Jumlah Produk Hukum yang diupload dalam Web JDIIH	1 Laporan  200 buku lembaran daerah dan berita daerah (Dokumen)

**No**

**1** Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

**Kegiatan**

**Anggaran**

**Rp. 375.352.050,-**

Padang Panjang, Januari 2021

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Hukum

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
NIP. 19750331 199501 1 001

**NULDRYMAN, SH, MM**  
NIP. 19670205 199312 1 001







PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang Telp: (0752) 82200

Faks : (0752) 82870 Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com

website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : NINI YARTI, SH

JABATAN : Kasubag Dokumentasi dan Informasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

NAMA : NULDRYMAN, SH, MM

JABATAN : Kepala Bagian Hukum Setdako Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang,

2021

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum

**NULDRYMAN, SH, MM**  
NIP. 19670205 199312 1 001

PIHAK PERTAMA  
Kasubag. Bantuan Hukum

**NINI YARTI, SH**  
NIP. 19650712 198602 2 003

**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG DOKUMENTASI HUKUM**

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Pembuatan Berita Daerah dan Lembaran Daerah	Jumlah buku Lembaran Daerah dan Berita Daerah yang diterbitkan serta Jumlah Produk Hukum yang diupload dalam Web JDJH	200 buku lembaran daerah dan berit (Dokumen)

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Facilitasi dan Koordinasi Hukum	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 54.499.550,-
<b>Jumlah</b>			<b>Rp. 54.499.550,-</b>

Padang Panjang, 2021

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum



**NULDRYMAN, SH, MM**  
NIP. 19670205 199312 1 001

PIHAK PERTAMA  
Kasubag. Dokumentasi

**NINI YARTI, SH**  
NIP. 19650712 198602 2 003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir Nomor 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200 Fax. (0752) 82870

E-mail: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) – website: [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setdako Padang Panjang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda, NIP. 19750331 199501 1 001

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA

**PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**  
NIP. 19760530 200003 1 005



**PERJANJIAN KINERJA ESELON  
PERJANJIAN KINERJA ESELON III  
BAGIAN PEREKONOMIAN  
SETDAKO PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan kebijakan sektor perekonomian	1.	Jumlah monitoring dan evaluasi kebijakan bidang sarana dan kelembagaan ekonomi daerah yang dilaksanakan	4 kali	Januari s/d Desember 2021
		2.	Jumlah monitoring pengendalian laju inflasi daerah di Kota Padang Panjang	4 kali	Januari s/d Desember 2021
		3.	Jumlah monitoring dan evaluasi terhadap kebijakan umum lingkungan hidup	4 kali	Januari s/d Desember 2021

No	Program	Anggaran
1.	Program Perekonomian Dan Pembangunan	186.320.000

SEKRETARIS DAERAH,



**SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda, NIP. 19750331 199501 1 001

Padang Panjang, Januari 2020  
Kepala Bagian Perekonomian



**PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**  
NIP.19760530 200003 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir Nomor 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200 Fax. (0752) 82870

E-mail: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) – website: [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertada tangan dibawah ini :

Nama : **SUBEKI, SE**

Jabatan : **Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomiandan SDA Setdako Padang Panjang**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perekonomian  
Setdako Padang Panjang

**PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**  
NIP. 19760530 200003 1 005

Pihak Pertama  
Sub Bagian Pembinaan  
BUMD dan BLUD

**SUBEKI, SE**  
NIP. 19760522 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**SUB BAGIAN BINA PRODUKSI DAERAH BAGIAN PEREKONOMIAN**  
**SETDAKO PADANG PANJANG**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan
1	2	3	4	5
1	Persentase terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian Kota Padang Panjang	1 Jumlah monitoring dan evaluasi kebijakan bidang sarana dan kelembagaan ekonomi daerah yang dilaksanakan	4 kali	Januari s/d Desember 2021

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	136.190.000,-

Kepala Bagian Perekonomian

Padang Panjang, Januari 2021  
 Kasubag Bina Produksi Daerah



**PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**  
 NIP.19760530 200003 1 001



**SUBEKI, SE**  
 NIP. 19760522 200312 1 003





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir Nomor 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200 Fax. (0752) 82870  
E-mail: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) – website: [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADE IKHWAN NUR, SE**

Jabatan : **Sub BagianPerekonomianpadaBagianPerekonomian& SDA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomiandan SDA Setdako Padang Panjang**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perekonomian  
Setdako Padang Panjang

**PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**  
NIP. 19760530 200003 1 005

Pihak Pertama  
Sub BagianPerekonomian

**ADE IKHWAN NUR, SE**  
NIP. 19741021 100801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**SUB BAGIAN BINA PENGEMBANGAN EKONOMI DAERAH BAGIAN PEREKONOMIAN**  
**SETDAKO PADANG PANJANG**


No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan
1	2	3	4	5
1.	Persentase terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian Kota Padang Panjang	1. Jumlah monitoring pengendalian laju inflasi daerah di Kota Padang Panjang	4 kali	Januari s/d Desember 2021

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 31.073.000,-

Kepala Bagian Perekonomian

  
**PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**  
**NIP.19760530 200003 1 001**

Padang Panjang, Januari 2021  
 Kasubag Bina Pengembangan  
 Ekonomi Daerah

  
**ADE IKHWAN NUR, SE**  
**NIP. 19741021200801 1 001**



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir Nomor 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200 Fax. (0752) 82870  
E-mail: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) – website: [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertada tangan dibawah ini :

Nama : **ARWILIA, SH**

Jabatan : **Sub Bagian Sumber Daya Alam**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomiandan SDA Setdako Padang Panjang**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perekonomian  
Setdako Padang Panjang

  
**PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**  
NIP. 19760530 200003 1 005

Pihak Pertama  
Sub Bagian Sumber Daya Alam

  
**ARWILIA, SH**  
NIP.196809131998032004



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**SUB BAGIAN SARANA DAN KELEMBAGAAN EKONOMI DAERAH BAGIAN PEREKONOMIAN**  
**SETDAKO PADANG PANJANG**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan
1	2 Persentase terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian Kota Padang Panjang	3 1. Jumlah monitoring dan evaluasi terhadap kebijakan umum lingkungan hidup	4 4 kali	5 Januari s/d Desember 2021

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	19.057.000,-

Kepala Bagian Perekonomian

**PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**  
**NIP.19760530 200003 1 001**

Padang Panjang, Januari 2021  
 Kasubag Bina Sarana dan Kelembagaan  
 Ekonomi Daerah

  
**ARWILIA, SH**  
**NIP.196809131998032004**



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp : ( 0752 ) 82200, 82202 - Fax : ( 0752 ) 82870  
Email : [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) - Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Zia UI Fikri, SE.  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SONY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2021

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang**

**SONY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
NIP. 19750331 199501 1 001

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bagian Administrasi**  
**Pembangunan**

**Zia UI Fikri, SE.**  
NIP. 19811026 200802 1 001

PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
SEKRETARIAT DAERAH



Jl. Sultan Syahrir No. 18 Padang Panjang  
Telp : (0752) 82209, 82205 - Fax : (0752) 82870  
Email : sda@padangpanjang.go.id - Website : www.padangpanjangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang berada tangan di bawah ini:

Nama : Zia Ul Fikri, SE.  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan  
Setingnya disebut pihak pertama.

Nama : SONY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang  
Setingnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama dengan ini mengajukan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diberikan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Administrasi  
Pemerintahan

Zia Ul Fikri, SE.  
NIP. 19811028 200802 1 001

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

SONY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si  
NIP. 19750301 199504 1 001



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III 2021  
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Dokumen
2	Meningkatnya Pelaksanaan Pengendalian Pembangunan	Persentase Rekomendasi hasil pelaksanaan evaluasi kegiatan Pembangunan yang dikeluarkan	100

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-
2 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	456,966,000

**SEKRETARIS DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP. M.Si**  
NIP. 197503311995011001

Padang Panjang, Januari 2021  
**Kepala Bagian Administrasi Pembangunan**

**Zia Ul Fikri, SE**  
NIP.19811026 200802 1 001

LAMPIRAN PERJALANAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG BARAHANG

NO	DASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	1. Laporan dan Pelaksanaan Penyelenggaraan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penyelenggaraan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Dokumen
2	2. Laporan dan Pelaksanaan Penyelenggaraan	2. Jumlah Laporan dan Pelaksanaan Penyelenggaraan yang ditandatangani	100

Halaman (dari)

Kategori  
1. Pelaksanaan Penyelenggaraan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
2. Pelaksanaan Administrasi Penyelenggaraan

858,966,000

Padang, 15 Januari 2021  
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

SEKRETARIS DAERAH  
KOTA PADANG BARAHANG

Zaini Rizki, SE  
NIP. 197001022008021001

SONNY BUDAYA PUTRA, M.Si  
NIP. 197001022008021001



## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp : ( 0752 ) 82200, 82202 - Fax : ( 0752 ) 82870  
Email : [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) - Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Dra. Nedrawati  
Jabatan : Kasubag Penyusunan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zia Ul Fikri, SE.  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2021

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Administrasi**  
**Pembangunan**

  
**Zia Ul Fikri, SE**  
NIP. 19811026 200802 1 001

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Program**

  
**Dra. Nedrawati**  
NIP. 19641001 199303 2 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sultan Syarif No. 178 Padang Panjang  
Telp : (0752) 82300, 82302 - Fax : (0752) 82870  
Email: sekretariatkotapadangpanjang@ptn.go.id - Website: www.kotapadangpanjang.go.id



PERJUALAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan peningkatan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang berbudaya tinggi di bawah ini

Nama : Dita Nedawati  
Jabatan : Kasubag Peryanaan Program

Selanjutnya disebut di pihak pertama

Nama : Zia Ul Fikri, SE  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan

Selaku pihak kedua, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai tampilan perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan menanganinya tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenahan pengaparan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Program

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan

Dita Nedawati  
NIP. 19841004 199313 2 000

Zia Ul Fikri, SE  
NIP. 19871028 20082 1 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV 2021**  
**SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyusunan rencana Evaluasi Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun	2 Dokumen (Renstra, Renja) 4 Dokumen (Laporan Evaluasi Renja) 4 Dokumen (RKA/DPA dan RKA/DPA Perubahan) 2 Dokumen (LPPD, LKPJ,) 1 Dokumen (LKJIP) 2 Dokumen (Perjanjian Kinerja dan Perjanjian Kinerja Perubahan Setdako)


Sub Kegiatan  
 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja  
 1 SKPD

Anggaran (Rp.)  
 -

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

  
 Zia U. Fikri, SE  
 NIP.19811026 200802 1 001

Padang Panjang, Januari 2021  
 Kasubag Penyusunan Program

  
 Dra. Nedrawati  
 NIP. 19641001 19303 2 005







**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp : ( 0752 ) 82200, 82202 - Fax : ( 0752 ) 82870  
Email : [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) - Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Sri Endang Mulyati, S.Sos.ME  
Jabatan : Kasubag Pengendalian Program Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zia Ul Fikri, SE.  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2021

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Perencanaan dan**  
**Anggaran**

Zia Ul Fikri, SE.  
NIP. 19811026 200802 1 001

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Program**

Sri Endang Mulyati, S.Sos.ME  
NIP. 19790228 200501 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang diarahkan dengan di bawah ini

Nama : **Si Erhang Mulyati, S.Sos.ME**  
 Jabatan : **Kaasab Pengembangan Program Inovasi dan Riset**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Si U Fikri, SE**  
 Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap proses kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka perubahan perjanjian dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Pertama  
 Kepala Sub Bagian Program

Si Erhang Mulyati, S.Sos.ME  
 NIP. 19780228 200501 2 008

Pihak Kedua  
 Kepala Bagian Pemerintahan dan Anggaran

Si U Fikri, SE  
 NIP. 19611028 200802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV 2021**  
**SUB BAGIAN PENGENDALIAN PROGRAM EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pembangunan yang dilaksanakan	12 Laporan
2	Terlaksananya diskusi percepatan pembangunan	Jumlah diskusi dan koordinasi percepatan pembangunan	12 kali

Sub Kegiatan  
1 Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

Anggaran (Rp.)  
456,966,000

**Kepala Bagian Administrasi Pembangunan**

  
**Zia Ul Fikri, SE**  
NIP.19811026 200802 1 001

Padang Panjang, Januari 2021  
**Kasubag Penyusunan Program**

  
**Sri Endang Mulyati, S.Sos.ME**  
NIP.19811026 200802 1 001



PERJALAN KINERJA ESelon IV 2021  
 SUB BAGIAN PENGENDALAN PROGRAM EVALUASI DAN PELACAKAN  
 SEKRETARIAT BAKORAH KOTA PADANG PANJANG

NO	PESARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	7	8
1	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pembinaan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pembinaan yang dilaksanakan	12 Laporan
2	2. Melakukan diluar-koridor dan pembinaan	Jumlah diluar dan koordinasi yang telah dilaksanakan	12 kali

Anggaran (Rp)  
 Rp. 0,00

2021  
 1. Pelaksanaan dan Evaluasi Program Pembinaan

Kepala Region Administrasi Pembinaan  
 Kasubag. Penyusunan Program  
 Padang Panjang, Januari 2021



Sri Endang Mulyati, S.Sos.M.Si  
 NIP. 19811026 200802 1 001

Kepala Region Administrasi Pembinaan

2021  
 NIP. 19811026 200802 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Sutan Syahrir Nomor 178 Telp. (0752) 82200 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**  
Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua,  
Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda NIP.19750331 199501 1 001

**OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
NIP.19701030 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2021**  
 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
 Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

NO	SASARAN STRATEGIS	NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	JADWAL PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya pencapaian pembangunan daerah	1	Jumlah Paket yang dilaksanakan	36 Paket	Januari - Desember 2021
		2	Jumlah Pengadaan yang dilayani melalui aplikasi LPSE	150 paket	Januari - Desember 2021
		3	Jumlah Pembinaan PBJ ke OPD	24 OPD	Januari - Desember 2021

No.	Program	Anggaran
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 36,291,000

**SEKRETARIS DAERAH**



**SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
 Pembina Utama Muda, NIP. 19750331199501 1 001

Padang Panjang, Januari 2021  
**Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**



**OKTAFI HENDRI, S.Kep**  
 Nip. 19701030 199403 1 003





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Sutan Syahrir Nomor 178 Telp. (0752) 82200 Padang Panjang 27118  
E-mail : [koinfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:koinfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURIZALMAN, ST**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa  
Selanjutnya disebut pihak pertama  
Nama : **OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

  
**OKTAFIHENDRI, S.Kep**

NIP.19701030 199403 1 003

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan  
Barang/Jasa

  
**NURIZALMAN, ST**

NIP. 19651222 198603 1 005

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021**  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pencapaian pembangunan daerah	Jumlah Paket yang dilaksanakan	36 Paket


Kegiatan  
1 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Anggaran  
Rp 36,291,000

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

  
**OKTAF HENDRI, S.Kep**  
Nip. 19701030 199403 1 003

Padang Panjang, Januari 2021  
Kasubag Pengelolaan Pengadaan  
Barang dan Jasa

  
**NURIZALMAN, ST**  
NIP. 19651222 198603 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Sutan Syahrir Nomor 178 Telp. (0752) 82200 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOSSI AULIA, ST, MT**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan LPSE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **OKTAFIHENDRI, S.Kep**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Pengelolaan LPSE

**OKTAFIHENDRI, S.Kep**

NIP.19701030 199403 1 003

**YOSSI AULIA, ST, MT**

NIP. 19760519 200312 2 001



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021**  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pencapaian pembangunan daerah	Jumlah Pengadaan yang dilayani melalui aplikasi LPSE	150 paket

Kegiatan  
1 Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Anggaran  
Rp 48,699,000

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

  
**OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
Nip. 19701030 199403 1 003

Padang Panjang, Januari 2021  
Kasubag Pengelolaan LPSE

  
**YOSSI AULIA, ST, MT**  
NIP. 19760519 200312 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Sutan Syahrir Nomor 178 Telp. (0752) 82200 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRA GUSFIA, A. Md**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Barang dan Jasa  
Selanjutnya disebut pihak pertama  
Nama : **OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

**OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
NIP.19701030 199403 1 003

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi  
Barang dan Jasa

**HENDRA GUSFIA, A. Md**  
NIP. 19770830 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021**  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pencapaian pembangunan daerah	Jumlah Pembinaan PBJ ke OPD	24 OPD

1 -

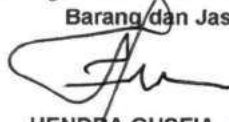
Kegiatan

Anggaran

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

  
**OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
Nip. 19701030 199403 1 003

Padang Panjang, Januari 2021  
Kasubag Pembinaan dan Advokasi  
Barang dan Jasa

  
**HENDRA GUSFIA, A.Md**  
NIP. 19770830 200701 1 006





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200, 82202 - Faks : (0752) 82870  
Email: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) - Website: [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DELFIANTO, SST.,MT**  
Jabatan : **Kepala Bagian Umum Setdako Padang Panjang**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA, AP.,M.Si**  
Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang**  
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP.,M.Si**  
Pembina Utama Madya, NIP. 19750331 199501 1 001

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Umum

**DELFIANTO, SST.,MT**  
NIP. 19730802 199903 1 001

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5408 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637  
TEL: 773-936-3700

RECEIVED  
DATE: 10/15/2011  
BY: [Signature]

TO: [Name]  
FROM: [Name]  
SUBJECT: [Subject]

REFERENCE: [Reference]



**Perjanjian Kinerja Eselon III Tahun 2021**  
**Kepala Bagian Umum**  
**Setdako Kota Padang Panjang**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Jumlah Jenis Laporan Keuangan 2. Jumlah ASN yang Difasilitasi	4 Laporan 106 ASN
2	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Jenis Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Jenis
3	Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Diadakan	2 Unit
4	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Dilaksanakan 2. Jumlah Tenaga Administrasi/ Teknis Perkantoran yang Dipekerjakan	7 Jenis 13 Orang
5	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Jumlah Jenis Barang Milik Daerah yang Dipelihara	7 Jenis
6	Terpenuhinya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1. Jumlah Pejabat Negara yang Difasilitasi	2 Orang
7	Terpenuhinya Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	1. Jumlah Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Difasilitasi	3 Rumah tangga

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.224.335.450
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.540.314.550
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	195.080.000
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.411.903.600
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.794.167.200
6	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	780.339.080
7	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	3.243.337.090

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua  
**Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang**

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP., M.Si**  
 Pembina Utama Madya, NIP. 19750331 199501 1 001

Pihak Pertama  
**Kepala Bagian Umum**

**DELFIANTO, SST., MT**  
 NIP. 19730802 199903 1 001







PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200, 82202 - Faks : (0752) 82870  
Email: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) - Website: [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI HERIYANTI IRMAN, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DELFIANTO, SST.,MT**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum Setdako Padang Panjang**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Umum**  
**Setdako Padang Panjang**

**DELFIANTO, SST.,MT**  
**NIP. 19730802 199903 1 001**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan**  
**dan Staf Ahli**

**DEWI HERIYANTI IRMAN, SE**  
**NIP. 19871008 200902 2 001**

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten text, possibly a name or identifier.

Handwritten signature or scribble at the bottom right of the page.

**Perjanjian Kinerja Eselon IV Tahun 2021**  
**Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli**  
**Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	1. Jumlah Pembayaran Gaji dan dan Tambahan Penghasilan	14 Bulan
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran yang disusun	12 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1. Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran yang disusun	1 Laporan
5	Tersedianya Komponen Intalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1. Jumlah Jenis Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	50 Jenis
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	1. Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor Yang disediakan 2. Jumlah Unit Gedung Kantor yang Dijaga dan Dibersihkan	48 Jenis 3 Unit
7	Tersedianya Barang Cetak dan Pengandaan	1. Jumlah Jenis Barang Cetak dan Pengandaan yang disediakan	8 Jenis
8	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	1. Jumlah Penerimaan Kunjungan Tamu Daerah yang difasilitasi	120 kali
9	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	1. Jumlah Makan dan Minum Rapat yang disediakan 2. Jumlah Unit Gedung Kantor yang Dijaga dan Dibersihkan	553 orang/ kali 2028 orang/ kali
10	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat	1. Jumlah Jenis Bahan Pendukung Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Jenis
11	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1. Jumlah Tagihan Rekening Listrik, Air dan Komunikasi	22 Rekening
12	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Jumlah Tenaga Administrasi/ Teknis Perkantoran yang dipekerjaan 2. Jumlah Unit Gedung Kantor yang Dijaga dan Dibersihkan	13 Orang 3 Unit
13	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1. Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia	9 Jenis
14	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1. Jumlah Pejabat Negara yang Digaji	2 Orang
15	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1. Jumlah Pejabat Negara yang diberikan Dana Penunjang Operasional	2 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.222.536.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.199.750
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	299.900
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	299.800
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	37.423.300
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	77.371.250
7	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	21.135.000
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	454.000.000
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.935.385.000
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.500.000
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	320.025.000
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	701.504.400
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.320.000

Handwritten title or header text at the top of the page.

1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...

Handwritten notes or a summary section at the bottom of the page, possibly including a signature or date.



No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
14	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	174.089.080
15	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	400.000.000

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Umum  
Setda Padang Panjang



DELFIANTO, SST., MT  
NIP. 19730802 199903 1 001

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan  
dan Staf Ahli



DEWI HERIYANTI IRMAN, SE  
NIP. 19871008 200902 2 001

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, which is mostly illegible due to fading.

Handwritten text in the upper left quadrant, appearing to be a list or set of notes.

Handwritten text in the lower left quadrant, possibly a signature or a specific note.

Handwritten text in the upper right quadrant, including what appears to be a signature and some illegible notes.



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp: (0752) 82200 - Faks : (0752) 82870  
Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com Website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ESELON 4 TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ANDI TELMAN, A.Md**  
NIP : 197407042005011011  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DELFIANTO, S.ST, MT**  
NIP : 197308021999031001  
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, 19 Januari 2021

**PIHAK KEDUA**  
Kepala Bagian Umum

**DELFIANTO, S.ST, MT**  
NIP. 197308021999031001

**PIHAK PERTAMA**  
Kepala Sub Bagian Keuangan

**ANDI TELMAN, A.Md**  
NIP. 197407042005011011

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV 2021  
 SUB BAGIAN KEUANGAN PADA BAGIAN UMUM  
 SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Sekretariat Daerah	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Setdako Padang Panjang	85 Dokumen SPM
			4400 Dokumen SPI/Kwitansi
			38 Dokumen Daftar gaji ASN
			12 Dokumen Laporan Pendapatan Retribusi
			113 Dokumen laporan pertanggungjawaban bendahara
			2 Dokumen SK
			75 Dokumen laporan keuangan

KEPALA BAGIAN UMUM



DELFIANTO, S.ST, MT  
 NIP. 197308021999031001

Padang Panjang, 19 Januari 2021  
 KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



ANDI TELMAN, A.Md  
 NIP. 19740704 200501 1 011





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200, 82202 - Faks : (0752) 82870  
Email: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) - Website: [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESRA WIDIATI, A.Md**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DELFIANTO, SST.,MT**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum Setdako Padang Panjang**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Umum**  
**Setdako Padang Panjang**

  
**DELFIANTO, SST.,MT**  
NIP. 19730802 199903 1 001

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Rumah Tangga**  
**dan Perlengkapan**

  
**DESRA WIDIATI, A.Md**  
NIP. 19871208 200902 2 001



THE STATE OF TEXAS, COUNTY OF ...

ORDER OF THE COMMISSIONERS

WHEREAS ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

**Perjanjian Kinerja Eselon IV Tahun 2021**  
**Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan**  
**Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	1. Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan yang diadakan	10 Unit
2	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	1. Jumlah Perlengkapan Kantor yang diadakan	2 Unit
3	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1. Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	2 Jenis
4	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya	1. Jumlah Kendaraan Dinas yang Terpelihara	77 Unit
5	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1. Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara 2. Jumlah Rumah Dinas yang Dipelihara	3 Unit 1 Unit
6	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1. Jumlah Jenis Pelayanan Penunjang Operasional Kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	6 Jenis
7	Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1. Jumlah Jenis Pelayanan Penunjang Operasional Kegiatan Kepala Daerah 2. Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas yang Dipelihara 3. Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas yang diadakan 4. Jumlah Rumah Jabatan yang Dipelihara	7 Jenis 10 Unit 13 Jenis 1 Unit
8	Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1. Jumlah Jenis Pelayanan Penunjang Operasional Kegiatan Kepala Wakil Kepala Daerah 2. Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas yang Dipelihara 3. Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas yang diadakan 4. Jumlah Rumah Jabatan yang Dipelihara	7 Jenis 10 Unit 4 Jenis 1 Unit
9	Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	1. Jumlah Jenis Perlengkapan Gedung Kantor yang Dipelihara	2 Jenis


No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15.000.000
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	195.080.000
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	382.874.200
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.602.847.200
5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	111.000.000
6	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	206.250.000
7	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	2.105.698.190
8	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.126.813.900
9	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	10.825.000

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua  
 Kepala Bagian Umum  
 Setdako Padang Panjang

  
**DELFIANTO, SST., MT**  
 NIP. 19730802 199903 1 001

Pihak Pertama  
 Kepala Sub Bagian Rumah Tangga  
 dan Perlengkapan

  
**DESRA WIDIATI A. Md**  
 NIP. 19871008 200902 2 001

Journal of the  
Royal Society of Medicine  
1911

No.	Author	Title	Page
1	Dr. J. H. ...	On the ...	1-10
2	Dr. ...	...	11-20
3	Dr. ...	...	21-30
4	Dr. ...	...	31-40
5	Dr. ...	...	41-50
6	Dr. ...	...	51-60
7	Dr. ...	...	61-70
8	Dr. ...	...	71-80
9	Dr. ...	...	81-90
10	Dr. ...	...	91-100
11	Dr. ...	...	101-110
12	Dr. ...	...	111-120
13	Dr. ...	...	121-130
14	Dr. ...	...	131-140
15	Dr. ...	...	141-150
16	Dr. ...	...	151-160
17	Dr. ...	...	161-170
18	Dr. ...	...	171-180
19	Dr. ...	...	181-190
20	Dr. ...	...	191-200
21	Dr. ...	...	201-210
22	Dr. ...	...	211-220
23	Dr. ...	...	221-230
24	Dr. ...	...	231-240
25	Dr. ...	...	241-250
26	Dr. ...	...	251-260
27	Dr. ...	...	261-270
28	Dr. ...	...	271-280
29	Dr. ...	...	281-290
30	Dr. ...	...	291-300
31	Dr. ...	...	301-310
32	Dr. ...	...	311-320
33	Dr. ...	...	321-330
34	Dr. ...	...	331-340
35	Dr. ...	...	341-350
36	Dr. ...	...	351-360
37	Dr. ...	...	361-370
38	Dr. ...	...	371-380
39	Dr. ...	...	381-390
40	Dr. ...	...	391-400
41	Dr. ...	...	401-410
42	Dr. ...	...	411-420
43	Dr. ...	...	421-430
44	Dr. ...	...	431-440
45	Dr. ...	...	441-450
46	Dr. ...	...	451-460
47	Dr. ...	...	461-470
48	Dr. ...	...	471-480
49	Dr. ...	...	481-490
50	Dr. ...	...	491-500

Printed and Published by the  
Royal Society of Medicine

1911





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp: (0752) 82200 – Faks : (0752) 82870  
Email: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) - Website: [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOFI YANTI, S.STP. MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SONNY BUDAYA PUTRA, AP. M. Si

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP. M. Si**  
**NIP. 19750331 199501 1 002**

Padang Panjang, Februari 2021  
**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

  
**NOFI YANTI, S.STP. MM**  
**NIP. 197624 199511 2 002**

PERATURAN KOTA PADANG PANJANG  
SEKRETARIAT DAERAH



PERATURAN KOTA PADANG PANJANG

Menyatakan bahwa...  
Mencantumkan bahwa...  
Mencantumkan bahwa...

Mencantumkan bahwa...  
Mencantumkan bahwa...  
Mencantumkan bahwa...

Mencantumkan bahwa...  
Mencantumkan bahwa...  
Mencantumkan bahwa...

Mencantumkan bahwa...  
Mencantumkan bahwa...  
Mencantumkan bahwa...

PERATURAN KOTA PADANG PANJANG  
MENCANTUMKAN BAHWA...  
MENCANTUMKAN BAHWA...  
MENCANTUMKAN BAHWA...

PERATURAN KOTA PADANG PANJANG  
MENCANTUMKAN BAHWA...  
MENCANTUMKAN BAHWA...  
MENCANTUMKAN BAHWA...

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON 3 TAHUN 2021  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	5
1.	Meningkatnya Penataan Kelembagaan dan Penataan Ketatalaksanaan	- Jumlah Dokumen Kelembagaan - Jumlah Dokumen Tata Laksana	24 OPD 2 dokumen
2	Meningkatnya Kinerja Instansi Pemerintah	- Jumlah OPD dengan nilai SAKIP sesuai dengan target Kota	13 OPD
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	- Nilai rata-rata kualitas pelayanan publik	3,35

**No. KEGIATAN**

1. Penataan Organisasi

**Anggaran (Rp)**

Rp 721,520,600

**SEKRETARIS DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

SONNY BUDAYA PUTRA, AP. M. Si  
NIP. 19750331 199501 1 001

**Padang Panjang, Februari 2021  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

NOFI YANTI, S.STP.,M.Si  
NIP. 19760924 199511 2 001

FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
 DEPARTMENT OF JUSTICE  
 WASHINGTON, D. C. 20535

NO.	APPROVED BY	INVESTIGATOR	DATE
1		SA [Name]	11/15/78
2		SA [Name]	11/15/78
3		SA [Name]	11/15/78

Approved: [Signature]  
 Special Agent in Charge

Date: 11/15/78

SUBJECT: [Name]  
 [Address]



FILE NO: [Number]  
 [Additional information]





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp: (0752) 82200 – Faks : (0752) 82870  
Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com - Website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERVITA NANDASARI, S. IP. M. Si

Jabatan : KASUBAG KELEMBAGAAN, ANALISIS JABATAN DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOFI YANTI, S.STP. MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

**NOFI YANTI, S.STP. MM**  
**NIP. 197624 199511 2 002**

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBAG KELEMBAGAAN, ANALISIS**  
**JABATAN DAN KEPEGAWAIAN**

**HERVITA NANDASARI, S. IP. M. Si**  
**NIP. 19880406 200701 2 002**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON 4 TAHUN 2021  
KASUBAG KELEMBAGAAN, ANALISIS JABATAN DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Sosialisasi Perubahan Paradigma Manajemen ASN dalam menyikapi Sistem Merit berdasarkan Kelas Jabatan	Jumlah ASN yang mengikuti Sosialisasi Perubahan Paradigma Manajemen ASN dalam menyikapi Sistem Merit berdasarkan Kelas Jabatan	60 orang
2.	Terlaksananya Evaluasi Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah OPD yang dievaluasi	24 OPD

No.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)
1.	Penyusunan Analisa Jabatan dan Kelas Jabatan	Rp 107,121,700

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**



**NOFI YANTI, S. STP. MM  
NIP. 19760924 199511 2 002**

**Padang Panjang, Februari 2021  
KASUBAG KELEMBAGAAN, ANALISIS JABATAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**HERVITA NANDASARI, S.IP, M.Si  
NIP. 19880406 200701 2 002**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5700 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

TO: [Name]  
FROM: [Name]  
SUBJECT: [Subject]

[Text]

Respectfully,  
[Name]



[Text]

[Text]





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp: (0752) 82200 – Faks : (0752) 82870  
Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com - Website: www.padangpanjang.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIKA FITRIA HASTI, SH

Jabatan : KASUBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOFI YANTI, S.STP. MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

**NOFI YANTI, S.STP. MM**  
**NIP. 197624 199511 2 002**

Padang Panjang, Febuari 2021  
**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA**  
**LAKSANA**

**RIKA FITRIA HASTI, SH**  
**NIP. 19770324 200701 2 005**

REPUBLIC OF INDONESIA  
DEPARTMENT OF THE ARMY



Official document header line

Official document title

Official document body paragraph 1

Official document body paragraph 2

Official document body paragraph 3

Official document body paragraph 4

Official document signature block 1

Official document signature block 2

Official document signature block 3

Official document signature block 4

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON 4 TAHUN 2021  
KASUBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

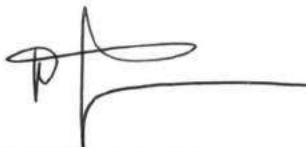
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1.	Terverifikasinya Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah Dokumen SOP	10 Dokumen
2.	Tersedianya Peta Proses Bisnis	Peta Proses Bisnis	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Publik	Jumlah OPD yang dilakukan Pembinaan Baku Mutu Pelayanan Publik di Kota Padang Panjang	24 OPD
4	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik dan Layanan Infrastruktur	- Jumlah Unit layanan yang dilakukan Survey Kepuasan Masyarakat	25 Unit Layanan
		- Jumlah OPD pengelola Infrastruktur	5 OPD

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp 471,173,350

Padang Panjang, Februari 2021

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

**KASUBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA**



**NOFI YANTI, S. STP. MM**  
NIP. 19760924 199511 2 002



**RIKA FITRIA HASTI, SH**  
NIP. 19770324 2000701 2 005







## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp: (0752) 82200 – Faks : (0752) 82870  
Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com - Website: www.padangpanjangkota.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYA OKTAVIANDRA, SH. LLM

Jabatan : KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOFI YANTI, S.STP. MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

**NOFI YANTI, S.STP. MM**  
**NIP. 197624 199511 2 002**

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI**  
**BIROKRASI**

**SURYA OKTAVIANDRA, SH. LLM**  
**NIP. 19851027 201101 1 007**

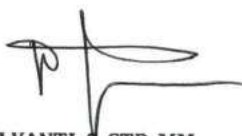


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2021  
KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah	- Jumlah Dokumen LKjIP	1 Dokumen
		- Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	12 Laporan
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja yang dihasilkan	2 Dokumen
		- Jumlah OPD yang dilakukan evaluasi kinerja	24 OPD
2.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Road Map Reformasi Birokrasi	- Laporan Monitoring dan Evaluasi Road Map Reformasi Birokrasi	1 Laporan

No.	Sub Kegiatan	ANGGARAN (Rp)
1.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp 143,225,550

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**



**NOFI YANTI, S. STP. MM**  
NIP. 19760924 199511 2 002

**Padang Panjang, Februari 2021  
KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI**



**SURYA OKTAVIANDRA, SH, LL.M**  
NIP. 19851027 201101 1 007

TABLE 1  
 SUMMARY OF THE DATA AND RESULTS OF THE INVESTIGATION

No.	Name of the person	Age	Sex	Occupation	Blood group		Remarks
					Group	Subgroup	
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...

...

...

...

...

...

...





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

# SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUNAIDI, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**

Sekretaris Daerah

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP.M.Si**  
NIP. 19750331 199501 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Bagian Protokol Dan  
Komunikasi Pimpinan

**JUNAIDI, SH**  
NIP. 19670924 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.	Rata-rata kualitas layanan publik.	100 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/ Kota.	541.783.400,-

Padang Panjang, Januari 2021

**PIHAK KEDUA**

Sekretaris Daerah



**SONNY BUDAYA PUTRA, AP.M.Si**  
NIP. 19750331 199501 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Bagian Protokol Dan  
Komunikasi Pimpinan



**JUNAIDI, SH**  
NIP. 19670924 199703 1 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

# SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADE EVGUSNI DENY, S.STP,M.Tr.I.P

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JUNAIDI, SH

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Padang Panjang, Januari 2021

### PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan

JUNAIDI, SH

NIP. 19670924 199703 1 002

### PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Protokol

ADE EVGUSNI DENY, S.STP,M.Tr.I.P

NIP. 19910909 201206 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya keprotokolan. fasilitasi	Jumlah keprotokolan dilaksanakan. kegiatan yang	144 Kali

NO.	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Fasilitasi Keprotokolan	334.149.200,-

Padang Panjang, Januari 2021

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan



**JUNAIIDI, SH**  
NIP. 19670924 199703 1 002

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Sub Bagian Protokol



**ADE EVGUSNI DENY, S.STP, M.Tr.I.P**  
NIP. 19910909 201206 1 003





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

# SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118

E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RESSA YOLANDA, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JUNAIDI, SH

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bagian Protokol Dan  
Komunikasi Pimpinan

**JUNAIDI, SH**

NIP. 19670924 199703 1 002

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Sub Bagian Komunikasi dan  
Dokumentasi Pimpinan

**RESSA YOLANDA, S.IP**

NIP. 19880725 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya operasional fasilitasi komunikasi pimpinan.	Jumlah dokumen Pidato yang disusun.	144 Dokumen
2.	Terlaksananya penyimpanan dan pendokumentasian kegiatan Walikota dan Wakil Walikota.	Jumlah jenis publikasi kegiatan Walikota dan Wakil Walikota.	6 Jenis

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	47.635.000,-
2.	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	159.999.200,-

Padang Panjang, Januari 2021

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan



**JUNAI DI, SH**  
NIP. 19670924 199703 1 002

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Sub Bagian  
Komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan



**RESSA YOLANDA, S.IP**  
NIP. 19880725 200701 2 002